

MEERJARENBELEIDSPAN 2024-2028



STICHTING PLUSBUS HOUTEN



INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Doelstelling en doelgroep	3
2.1	Doelstelling	3
2.2	Doelgroep	3
3	Organisatie PlusBus	3
3.1	Organisatiestructuur	3
3.2	Uitwerken van huishoudelijk reglement	4
4	Financieel beleid en vermogenspositie PlusBus	5
4.1	Eigen Vermogen	5
4.2	Verwerking exploitatieresultaten	6
5	Verbeteren Financiële Positie en exploitatie	6
5.1	Inleiding	6
5.2	Onderzoeken naar verbeteren Financiële Positie	6
6	Abonnees en deelnemers	7
6.1	Abonnees	7
6.2	Senioren met een kleine beurs	7
6.3	Bezettingsgraad op de ritten van de PlusBus	8
6.4	Verhogen aantal ritten	8
6.5	Betrokkenheid van de deelnemers	8
7	Vrijwilligers	9
7.1	Algemene informatie	9
7.2	Rijvaardigheid chauffeurs	9
7.3	EHBO	9
7.4	Training ongewenst gedrag	9
8	Veilige omgeving voor vrijwilligers en deelnemers	9
8.1	VOG-aanvraag (Verklaring Omtrent Gedrag)	9
8.2	Protocol vertrouwenspersoon	9
8.3	Klachtenprocedure	10
9	Fysieke veiligheid	10
9.1	Calamiteitenplan	10
10	Communicatieplan	10
11	Wettelijke regelingen	10
11.1	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)	10
11.2	ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)	10
13	Planning	11
14	Bijlage: Vastgesteld beleid in de periode 2018-2021	11

14.1	Inleiding	11
14.2	Beleid reserves en voorzieningen	11
14.3	Beleid alleen nog via automatische incasso betalen	11
14.4	Annuleringsbeleid voor deelnemers	11
14.5	Organisatie	11
14.5.1	Ontwikkelingen	11
14.5.2	Overlegstructuren	12
14.6	Taakverdeling tussen chauffeur en begeleider	12
14.7	Persoonlijke begeleiders deelnemers	12
14.8	Privacy beleid	12
14.8.1	Privacyverklaring	12
14.8.2	Toegang tot vertrouwelijke gegevens	12
14.9	Noodplan tijdens de rit	12
14.10	Ritprijzen	12
14.11	Minimaal aantal deelnemers aan rit	12
14.12	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)	13
14.13	ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)	13
15	Colofon	13

1 INLEIDING

Op 16 november 2016 is de Stichting PlusBus Houten opgericht. In 2022 is er een meerjarenbeleidsplan opgesteld. Door diverse oorzaken o.a. onderbezetting van het Bestuur en de Coronacrisis is er op basis van dit beleidsplan weinig beleid ontwikkeld.

Het Bestuur vindt een meerjarenbeleidsplan erg belangrijk en daarom is nu het *Meerjarenbeleidsplan 2024-2028* opgesteld. Per beleidsitem zal er gekeken worden naar de aanpak en slagingskansen om het betreffende beleid te ontwikkelen en uit te voeren.

2 DOELSTELLING EN DOELGROEP

2.1 Doelstelling

In de statuten van de PlusBus is de volgende doelstelling opgenomen:

De stichting heeft ten doel:

- a. *het organiseren en verzorgen van dagtochten en sociale ritten voor de doelgroep, passend in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of soortgelijke regelgeving;*
- b. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

2.2 Doelgroep

In de op 7 maart 2018 gewijzigde statuten is het volgende opgenomen:

De doelgroep van de stichting wordt gevormd door senioren in de leeftijd van vijf en vijftig (55) tot vijf en negentig (95) jaar en ouder:

- *die zich in een kwetsbare positie bevinden vanwege slechte mobiliteit, geringe financiën of andere oorzaken;*
- *die niet zelfstandig deel kunnen nemen aan culturele, sociale of educatieve activiteiten buitenshuis;*
- *die daardoor niet volledig in de maatschappij kunnen participeren;*
- *die daardoor in eenzaamheid en isolement geraken, en*
- *waarbij de aanpak van de PlusBus hen kan behoeden voor dreigende of verdergaande eenzaamheid en isolement.*

In de praktijk is al sinds de oprichting onze doelgroep senioren van 55+ waarbij als werkgebied de gemeente Houten geldt.

3 ORGANISATIE PLUSBUS

3.1 Organisatiestructuur

De Plusbus Houten kent nu de volgende organisatiestructuur:

- Bestuur
Het Bestuur heeft als uitgangspunt dat de teams zoveel mogelijk zelfstandig functioneren. Het Bestuur kijkt met een helikopter view naar de totale organisatie. Verder verzorgt het Bestuur de zaken die bij een Bestuur thuishoren zoals secretariaat, financiën en externe contacten.

- **Programmteam**
Dit team bedenkt en verzorgt de maandelijkse programma's, stelt de ritinformatie op voor chauffeurs en begeleiders en maakt indien nodig ook de reserveringen bij o.a. restaurants en musea. Ook verzorgt dit team het maandelijks programmaboekje.
- **Bezorgteam**
Dit team bezorgt de programmaboekjes bij de boekjes abonnees en verstuurt digitaal de programmaboekjes aan e-mail abonnees, de vrijwilligers, collega PlusBussen en de sponsors.
- **Roosterteam**
Dit team roostert maandelijks op basis van de ritinformatie van het Programmteam de chauffeurs en begeleiders in. Dit gaat in goed overleg met de chauffeurs en begeleiders.
- **Kantoorteam (v.h. Telefoonteam)**
Dit team is de spil in de contacten met onze abonnees en deelnemers. Zij nemen de verzoeken om mee te rijden met ritten aan, reserveren deze ritten en informeren de deelnemers of ze wel of niet meekunnen met de gevraagde rit. Dit team speelt ook de ritinformatie van het Programmteam en de informatie over de deelnemers die meegaan door aan het Team van de Dag, dat bestaat uit chauffeur, begeleider en busbeheerder.
- **Team Busbeheer**
Dit team verzorgt op de dagen dat er wordt gereden de uitgifte van de bus, het wisselgeld en de overige papieren. Na de rit neemt dit team de bus en papieren weer in en tevens het ingevulde ritformulier, het wisselgeld en de ontvangen gelden van de deelnemers. Tevens is dit team verantwoordelijk voor het onderhoud van de bus.
- **PR-team**
Dit team verzorgt de interne en externe PR waaronder het PlusBus Bulletin voor de vrijwilligers maar ook inhoudelijk de website en de facebookpagina. Ook is dit team verantwoordelijk voor de fondsen- en sponsorwerving.
- **ICT-team**
Dit team verzorgt alle zaken rond de ICT en het onderhoud van de website van de PlusBus.
- **Chauffeurs**
Deze plannen en rijden de route voor het ophalen van de deelnemers en op basis van de ritinformatie van het Programmteam naar de bestemming. Zodra men op de bestemming is gearriveerd, assisteert de chauffeur de begeleider.
- **Begeleiders**
Deze nemen een aantal dagen voor de rit contact op met de deelnemers en de gereserveerde locaties. Op de ritdag bellen zij de deelnemers dat de bus eraan komt. Tijdens de hele rit begeleiden ze de deelnemers, innen de bijdragen van de deelnemers en vullen het ritformulier in.
- **Vrijwilligerscoördinator**
Deze coördineert de zaken rondom vrijwilligers zoals de werving van vrijwilligers.
- **Vertrouwenspersoon**
Bij de vertrouwenspersoon gaat het om het vertrouwen dat men in deze persoon kan/moet stellen als men last heeft van ongewenst gedrag en men de reguliere weg via het Bestuur niet kan of wil volgen. Op dit moment is er echter geen vertrouwenspersoon.
- **Bestuursondersteuners**
Deze ondersteunen het Bestuur bij hun taken. Zij richten zich met name op projecten en op het als achtervang kunnen functioneren voor bijvoorbeeld de penningmeester. Het besluit om met Bestuursondersteuners te gaan werken is genomen op 28 januari 2022.

In 2024 zal worden gekeken of er in de organisatie verdere verbeteringen en/of aanpassingen noodzakelijk zijn. Ook wordt in 2024 vol ingezet om alle functies ingevuld te krijgen en met

name om Bestuursondersteuners en een secretaris te werven. Ook in komende jaren zal dit blijvende aandacht vergen.

3.2 Uitwerken van huishoudelijk reglement

Er is nog geen huishoudelijk reglement. Hier zal in 2025 naar gekeken worden.

4 FINANCIËEL BELEID EN VERMOGENSPOSITIE PLUSBUS

4.1 Financieel beleid

Het Bestuur heeft op 6 februari 2020 het volgende beleid vastgesteld t.a.v. Reserve en Eigen Vermogen en de verwerking van de exploitatieresultaten. Op 7 december 2023 is een aanpassing van het beleid voor de vervangingsreserve vastgesteld:

4.1.1 Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen van de PlusBus Houten bestaat uit de Algemene Reserve, de Vervangingsreserve en de Vrije Reserve.

- **Algemene Reserve**
De gewenste Algemene Reserve is bepaald op 25% van de totale omzet in enig boekjaar. In toekomstige jaren zal de gewenste Algemene Reserve niet worden verlaagd als de omzet daalt. De Algemene Reserve zal wel meestijgen met de omzet. De Algemene Reserve is bedoeld als buffer voor het opvangen van financiële tegenvallers.
- **Vervangingsreserve**
De opbouw van de Vervangingsreserve wordt gebaseerd op het beleid om via het NOF zes jaar na de aanschaf in 2020 (dus ultimo 2025) deze over te nemen tegen de restwaarde (ad € 5.000) en daarna in 2028/2029 een vervangende bus aan te kunnen schaffen. De netto nieuwprijs van een vergelijkbare 9-persoons bus exclusief BTW, maar wel met BPM bedraagt momenteel circa € 92.000, waarvan 50% moet worden aanbetaald. Dit betekent dat er in zes jaar een vervangingsreserve van € 46.000 beschikbaar moet zijn. Dit betekent in principe dus dat er gemiddeld per jaar bijna € 8.000 uit de exploitatie in de Vervangingsreserve wordt gestort.
- **Vrije Reserve**
De Vrije Reserve wordt gevormd door het Eigen Vermogen minus de Algemene Reserve en de Vervangingsreserve.

De Vervangingsreserve zal op de eerste plaats worden gevuld met de jaarlijkse opbrengsten uit subsidies, sponsors, fondsen en donaties en indien nodig en mogelijk uit de resterende winst van het lopende boekjaar.

Bovenstaande normen zijn indicatief. Het betreft een streven om dit binnen de mogelijkheden van de PlusBus te realiseren.

4.2 Verwerking exploitatieresultaten

4.2.1 Verwerking exploitatieresultaten

De volgende stortingen/toevoegingen zullen gebeuren aan de Algemene Reserve, de Vervangingsreserve en de Vrije Reserve:

- **Naar de Algemene Reserve**
 - De ontvangen subsidies
 - Aanvulling tot gewenst niveau van circa 25% van de totale omzet.

- Storten in deze reserve van de baten uit van de sponsors, de fondsen en de donaties en indien nodig uit de Vrije Reserve.
- Naar de Vervangingsreserve
 - Aanvulling tot gewenst niveau van 50% van de vervangingswaarde na 6 jaar.
 - Storten in deze reserve van batig exploitatiesaldo en indien nodig uit vrije reserve
- Vrije Reserve
Het resterende overschot of tekort uit de exploitatie zal worden gestort in c.q. onttrokken aan de Vrije Reserve.

5 VERBETEREN FINANCIËLE POSITIE EN EXPLOITATIE

5.1 Inleiding

De PlusBus heeft de afgelopen jaren de volgende belangrijke inkomsten gehad:

- Ritopbrengsten van de uitstapjes
- Abonnementsgelden van de programmaboekjes
- Sponsors
- Incidentele schenkingen van particulieren
- Incidentele subsidie van de gemeente voor uitjes voor minima

5.2 Onderzoeken naar verbeteren Financiële Positie

De PlusBus gaat de komende periode onderzoeken op welke wijze de financiële positie kan worden verbeterd om de jaarlijkse reserveringen voor een nieuwe bus te kunnen realiseren. Hierdoor wordt de exploitatie gezond en toekomstbestendig. Daarbij zullen de volgende mogelijkheden worden onderzocht:

- Ritopbrengsten van de uitstapjes
De ritprijzen zijn op dit moment al vrij hoog. De verwachting is dat deze niet verhoogd kunnen worden maar dit zal wel worden onderzocht.
- Abonnementsgelden van de programmaboekjes
Er zal worden onderzocht of hier mogelijkheden zijn.
- Sponsors
In 2024 zal de sponsorwerving weer actief worden opgepakt. Er zal worden onderzocht op welke wijze er meer sponsors geworven kunnen worden en/of de vergoeding door de sponsors om met een sticker op de bus reclame te mogen voeren, vermelding in programmaboekje en op de website, verhoogd kunnen worden.
- Incidentele schenkingen van particulieren
Dit is lastig te beïnvloeden maar we willen dit jaar de ANBI-status aanvragen en dat onder de aandacht van de doelgroepen brengen.
- Incidentele bijdragen van fondsen
Enkele bestuursleden zullen in 2024 een cursus volgen om te kijken hoe hier meer inkomsten uit gegenereerd kunnen worden.
- Subsidie van de gemeente Houten
Onderzocht zal worden of er structurele subsidies mogelijk zijn van de gemeente Houten. Daarbij wordt gedacht aan o.a. een subsidie voor senioren met een kleine beurs en voor opleidingskosten van onze vrijwilligers.

Dit zijn allemaal activiteiten die continue aandacht zullen blijven vragen.

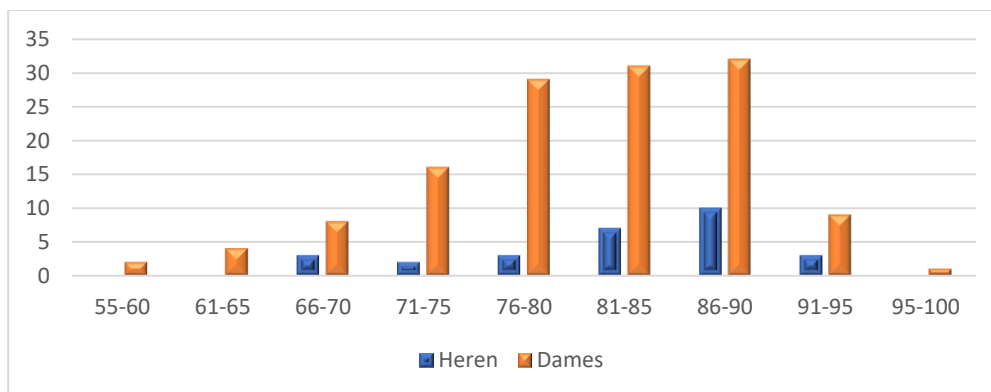
6 ABONNEES EN DEELNEMERS

6.1 Abonnees

Op 1 januari 2023 hadden wij 154 abonnees. Er zijn 45 nieuwe abonnees bij gekomen en er waren 23 afmeldingen. Dus op 31 december 2023 hadden wij 176 abonnees. Door de diverse activiteiten, o.a. met een stand op de Activiteitenmarkt, is het aantal abonnees gestegen. In 2024 gaan wij door met activiteiten om meer abonnees te werven. De verdeling tussen heren en dames is als volgt:

	2020	2021	2022	2023
Heren	23	25	26	34
Dames	117	111	128	142
Totaal	140	136	154	176

Van 160 abonnees is de leeftijd bekend. De leeftijdsopbouw is als volgt:



Zoals uit deze grafiek blijkt, zit een groot deel van onze abonnees in een hoge leeftijdsgroep. De verwachting is dan ook dat het aantal abonnees door “natuurlijk verloop” verder zal afnemen, als er geen nieuwe aanwas is. Daarnaast gaan er jaarlijks ca. 40 personen mee op onze ritten die geen abonnee zijn. De PlusBus wil zoveel mogelijk mensen een leuke dag bezorgen en zal daarom vol gaan inzetten om meer mensen te interesseren voor onze ritten.

6.2 Senioren met een kleine beurs

PlusBus Houten verzorgt uitstapjes voor Houtense senioren. Een dag of middag naar musea, natuur, steden, met onderweg een kopje koffie of een lunch. De uitstapjes blijken voor senioren met krappe financiën niet betaalbaar, ook al worden de kosten voor de deelnemers zo laag mogelijk gehouden. Toch is het juist ook voor deze senioren heel belangrijk dat ze mee kunnen, om er eens uit te zijn, mensen te ontmoeten, gezelligheid te ervaren.

De PlusBus Houten wil daarom voor minder draagkrachtige senioren gratis uitjes organiseren, gefinancierd met donaties van particulieren, bedrijven en andere organisaties. Daarom is eind 2023 de actie Vrienden voor de PlusBus opgestart. Hieraan is ruime aandacht aan besteed in 't Groentje en zijn abonnees, vrijwilligers en geloofsgemeenschappen benaderd. In 2024 gaan we met een startbedrag van ruim € 4.000 deze uitjes organiseren.

6.3 Bezettingsgraad op de ritten van de PlusBus

De ritten zijn altijd op de zondagen en op wisselende dagen door de week, waardoor mensen met een vaste afspraak altijd wel een dag kunnen vinden waarop ze mee kunnen. De zondagen worden om de week afgewisseld door een lange lunchrit door de regio en een korte koffie-/theerit, ook door de omgeving. Sommige deelnemers willen niet te lang in de bus zitten. Door de week maken we veel ‘doelritten’ naar musea, evenementen en bijzondere bestemmingen. We bedenken veel ritten zelf, maar maken ook gebruik van de programma’s van andere PlusBussen. Wij bieden een zeer gevarieerd programma aan.

In onderstaande tabel hebben wij het aantal ritten en instappers zichtbaar gemaakt.

Jaar	Ritten		Instappers				Bezettingsgraad
	Totaal	Gemiddeld per week	Totaal*	Abonnees	Overige	Per rit	
2017	41	2,9	166			4,0	67%
2018	166	3,3	895	882	13	5,4	90%
2019	192	3,8	961	928	33	5,0	83%
2020	37	4,1	197			5,3	89%
2021	41	2,6	238			6,2	89%
2022	112	3,2	696	657	39	6,2	89%
2023	167	3,8	1124	1074	50	6,7	96%

* Splitsing is pas vanaf 2022 gemaakt

In 2023 heeft de PlusBus 189 ritten geprogrammeerd. 18 ritten zijn niet doorgedaan omdat er onvoldoende deelnemers waren. Ook zijn er 3 ritten niet doorgedaan in verband met weerswaarschuwingen en het in werking zijnde Hitteprotocol van de Overheid. Daarnaast is 1 rit niet doorgedaan omdat de reservering vanuit de horecagelegenheid is geannuleerd.

Daarnaast zijn er nog 33 ritten gereden op verzoek, o..a. voor verzorgingshuizen en bewonersgroepen.

6.4 Verhogen aantal ritten

Op dit moment wordt er niet op de zaterdagen en maandagen gereden. Het is niet de verwachting dat we dit op korte termijn zullen veranderen.

6.5 Betrokkenheid van de deelnemers

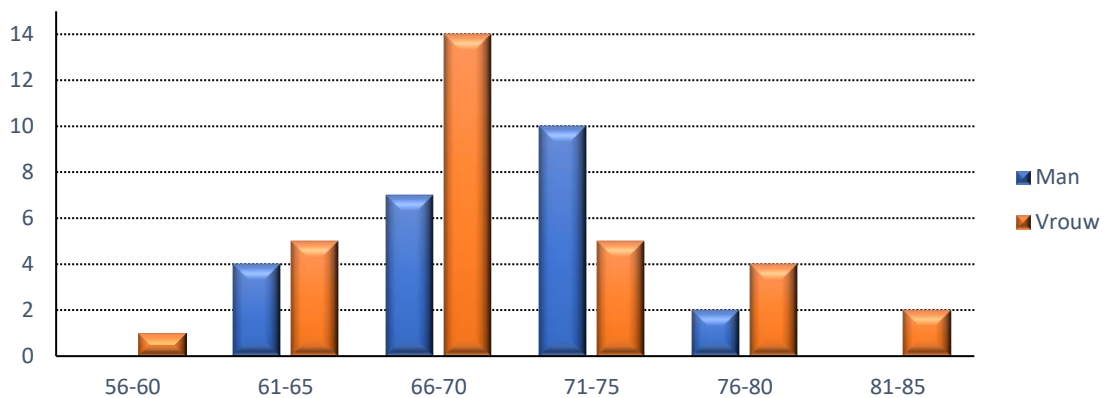
Op dit moment zijn deelnemers (vrijwel) uitsluitend consument van de PlusBus. Dat mag natuurlijk, maar wellicht zijn er mogelijkheden om hen daarnaast meer te betrekken bij de PlusBus zaken, voor wie dat wil en kan. Wie weet zijn er ook deelnemers die uit eigen ervaring, een vroeger beroep, hobby, en dergelijke wat te bieden hebben aan inhoudelijke kennis over musea, natuurgebieden e.d. Betrokkenheid van deelnemers kan óók worden benut om hen aan te sporen om in hun omgeving (woonomgeving, familie, vrienden, kerk, vereniging etc.) actief ambassadeur te zijn van de PlusBus. Dit zal in de komende jaren worden opgepakt in samenhang met punt 6.1 Abonnees.

7 VRIJWILLIGERS

7.1 Algemene informatie

We zijn een organisatie met veel betrokken vrijwilligers die hier geen vergoeding voor krijgen. Er zijn in totaal 54 vrijwilligers actief waarvan 30 mannen en 24 vrouwen. Jaarlijks zeggen een aantal vrijwilligers om diverse redenen op. Dan gaan wij ook actief op zoek naar nieuwe vrijwilligers. In 2023 hebben we weer nieuwe vrijwilligers welkom mogen heten. In 2024 gaan we verder met het actief werven van nieuwe vrijwilligers en bestuursleden.

De leeftijdsopbouw en de verdeling man/vrouw bij de vrijwilligers is in de volgende grafiek zichtbaar gemaakt.



7.2 Rijvaardigheid chauffeurs

De PlusBus controleert op dit moment niet of chauffeurs nog voldoende rijvaardigheid hebben om verantwoord met de bus op stap te kunnen. Bij aanmelding als vrijwilliger wordt hier door vrijwilligers van het team Busbeheer wel naar gekeken door middel van proefritten. Het Bestuur vindt het noodzakelijk dat hier meer aandacht voor komt en men niet alleen afhankelijk is van toevallige meldingen door andere vrijwilligers en deelnemers. Dit zal in 2024 worden opgepakt.

7.3 EHBO

De PlusBus biedt op dit moment geen bijeenkomsten/cursussen aan op het gebied van EHBO. Het Bestuur vindt het wel belangrijk om dit te gaan doen, zeker omdat de vrijwilligers met een groep kwetsbare mensen op weg gaan. Zie tabel in paragraaf 6.1. Dit zal in 2024 worden opgepakt.

8 VEILIGE OMGEVING VOOR VRIJWILLIGERS EN DEELNEMERS

8.1 VOG-aanvraag (Verklaring Omtrent Gedrag)

De PlusBus vraagt op dit moment geen VOG van vrijwilligers. Inmiddels vindt het Bestuur dit niet noodzakelijk.

8.2 Protocol vertrouwenspersoon

In samenspraak met andere vrijwilligersorganisaties wordt bekeken of we hiervoor een procedure kunnen opstellen.

8.3 Klachtenprocedure

Er is op het ogenblik geen formele klachtenprocedure. Sporadische klachten die binnen komen worden binnen 2 weken afgehandeld door een van de bestuursleden

9 FYSIEKE VEILIGHEID

9.1 Calamiteitenplan

Er is een noodplan waarop bij pech of in een noodsituatie tijdens ritten door de vrijwilligers kan worden teruggegrepen. Het noodplan is in 2024 geactualiseerd. Voor extreem weersituaties is in 2023 een werkwijze vastgesteld.

10 COMMUNICATIEPLAN

In juli 2020 is het *Inventarisatie en plan van aanpak voor een communicatieplan* vastgesteld om de wijze van communicatie binnen de stichting te verduidelijken en te structureren. Op het betreffende moment was besloten om het opstellen van het communicatieplan tijdelijk stil te leggen wegens onderbezetting van het Bestuur. De intentie is om het communicatieplan in 2025 af te hebben. Dan zal de implementatie daarvan eind 2025 begin 2026 plaatsvinden.

11 WETTELIJKE REGELINGEN

11.1 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

In 2021 zijn de gevolgen van de invoering van deze nieuwe wet uitgebreid geïnventariseerd en zijn er al een aantal maatregelen genomen. Een aantal maatregelen moeten nog worden opgepakt en de statuten moeten op een aantal punten worden aangepast. Dit zal in 2025 zijn beslag krijgen.

11.2 ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

In 2021 is er een uitgebreide inventarisatie gemaakt aan welke vereisten de PlusBus moet voldoen om voor de ANBI-status in aanmerking te komen. Tevens is toen geconcludeerd dat een ANBI-status voor de PlusBus wenselijk is. In 2024 zal de aanvraag voor de ANBI-status worden opgestart.

12 AANPASSEN STATUTEN STICHTING PLUSBUS

In dit Meerjarenbeleidsplan wordt aangegeven dat aanpassing van de statuten (waarschijnlijk) noodzakelijk is. Dit betreft met name vereisten voortvloeiende uit de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

13 PLANNING

De planning ziet er als volgt uit:

Jaar	Te ontwikkelen Beleid
2024	Aanvraag subsidies bij gemeente Houten
	Rijvaardigheid chauffeurs
	Verder implementeren maatregelen i.v.m. WBTR
	Aanvraag ANBI-status
	Aanpassen statuten
	Cursus fondsenwerving
	Protocol vertrouwenspersoon met andere vrijwilligersorganisaties
	EHBO cursus begeleiders
2025	Communicatieplan
	Betrokkenheid deelnemers vergroten
	Aanpassing statuten
	Huishoudelijk reglement
2026	Uitloop activiteiten uit 2024 en 2025
Doorlopend	Aanpassing organisatie en invullen van vacatures
	Werven van sponsors
	Werven van abonnees
	Werven vrijwilligers

14 BIJLAGE: VASTGESTELD BELEID IN DE PERIODE 2018-2024

14.1 Inleiding

De afgelopen jaren is er binnen de PlusBus op diverse terreinen beleid ontwikkeld. Hiervan wordt een overzicht gegeven met een korte omschrijving.

14.2 Beleid reserves en voorzieningen

Het Bestuur heeft op 6 februari 2020 het beleid vastgesteld t.a.v. Reserves en Eigen Vermogen en de verwerking van de exploitatieresultaten. Op 7 december 2023 is hierop een aanpassing goedgekeurd. Zie hiervoor hoofdstuk 4: Financieel beleid en vermogenspositie PlusBus.

14.3 Beleid alleen nog via automatische incasso betalen

In 2021 is er beleid ontwikkeld inzake het betalen van de abonnementsgelden. Voor nieuwe abonnees kan dit alleen nog via een automatische incasso.

14.4 Annuleringsbeleid voor deelnemers

In 2023 is het annuleringsbeleid bij ritten geëvalueerd. Er is nu voor gekozen dat men alleen nog tot uiterlijk 72 uur voor de rit kosteloos kan annuleren. Bij annulering binnen de 72 uur is men altijd € 10,00 administratiekosten verschuldigd. Indien er geen reserve deelnemer is en

er kosten gemaakt zijn die niet terug vorderbaar zijn, zullen deze ook betaald moeten worden.

14.5 Organisatie

14.5.1 Ontwikkelingen

De afgelopen jaren is de organisatie op kleine onderdelen aangepast. Een grotere aanpassing is het met ingang van 2022 gaan werken met bestuursondersteuners.

14.5.2 Overlegstructuren

In 2021 zijn de overlegstructuren met name tussen vrijwilligers, teams en Bestuur geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een aangepaste overlegstructuur.

14.6 Taakverdeling tussen chauffeur en begeleider

Er is een taakverdeling gemaakt tussen chauffeurs en begeleiders omdat bleek dat deze niet altijd duidelijk was.

14.7 Persoonlijke begeleiders deelnemers

Persoonlijke begeleiders konden altijd al mee als een deelnemer daar behoefte aan heeft. De regels daarvoor zijn nu verder uitgewerkt.

14.8 Privacy beleid

14.8.1 Privacyverklaring

Op 1 oktober 2019 heeft het Bestuur de privacyverklaring vastgesteld.

14.8.2 Toegang tot vertrouwelijke gegevens

Het Bestuur heeft in 2021 de toegang tot vertrouwelijke gegevens voor vrijwilligers beperkt. In de vrijwilligersovereenkomst die alle vrijwilligers hebben getekend is ook een artikel opgenomen dat men vertrouwelijk met gegevens om moet gaan. Begin 2022 is dit artikel verder aangescherpt.

14.9 Noodplan tijdens de rit

In 2024 is het noodplan geactualiseerd dat ook in de bus ligt. In dit noodplan staan tips, hoe te handelen en zijn er telefoonnummers opgenomen voor calamiteiten tijdens de rit.

14.10 Ritprijzen

In 2022 is er een goed onderbouwde berekening gemaakt van de kilometerprijs van de bus. Op basis van deze kostprijsberekening heeft het Bestuur tarieven voor de ritten vastgesteld.

14.11 Minimaal aantal deelnemers aan rit

Er is beleid hoeveel deelnemers er minimaal dienen te zijn, wil een rit doorgang vinden. Dit om te voorkomen dat er op ritten geen verlies wordt geleden. Naar aanleiding van de aanschaf van de nieuwe bus in 2020 is dit beleid aangepast.

14.12 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De gevolgen voor de PlusBus zijn in 2021 uitvoerig in beeld gebracht. Daar waar mogelijk zijn al maatregelen getroffen om aan de vereisten van deze wet tegemoet te komen. Zie verder paragraaf 11.1 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

14.13 ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

In 2021 is uitgebreid in beeld gebracht aan welke voorwaarden de PlusBus moet voldoen om voor de ANBI-status in aanmerking te kunnen komen. Zie verder paragraaf 11.2 ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling).

15 COLOFON

Naam stichting:	Stichting PlusBus Houten	
RSIN nummer:	856926462	
KvK:	67313140	
Postadres:	Vikingenpoort 20, 3991 JS Houten	
Mailadres:	bestuur@plusbushouten.nl	
Bestuurssamenstelling:	Walter Been	(voorzitter)
	Vacature	(secretaris)
	Renée Brent	(penningmeester)
Datum:	08-09-2024	
Status:	Definitief	