

MEERJARENBELEIDSPAN 2022-2024



STICHTING PLUSBUS HOUTEN

**PLUSBUS
HOUTEN**



INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Doelstelling en doelgroep	3
2.1	Doelstelling	3
2.2	Doelgroep	3
3	Organisatie PlusBus	4
3.1	Organisatiestructuur	4
3.2	Uitwerken van huishoudelijk reglement	5
4	Financieel beleid en vermogenspositie PlusBus.....	5
4.1	Eigen Vermogen	5
4.2	Verwerking exploitatieresultaten.....	6
5	Verbeteren Financiële Positie en exploitatie	6
5.1	Inleiding	6
5.2	Onderzoeken naar verbeteren Financiële Positie	6
6	Abonnees en deelnemers.....	7
6.1	Abonnees.....	7
6.2	Senioren met een kleine beurs.....	7
6.3	Verhogen bezettingsgraad op de ritten van de PlusBus	8
6.4	Verhogen aantal ritten	8
6.5	Betrokkenheid van de deelnemers	8
7	Vrijwilligers	9
7.1	Algemene informatie.....	9
7.2	Rijvaardigheid chauffeurs.....	9
7.3	EHBO.....	9
7.4	Training ongewenst gedrag	9
8	Veilige omgeving voor vrijwilligers en deelnemers.....	9
8.1	VOG-aanvraag (Verklaring Omtrent Gedrag)	9
8.2	Protocol vertrouwenspersoon	9
8.3	Klachtenprocedure	10
9	Fysieke veiligheid.....	10
9.1	Calamiteitenplan	10
10	Communicatieplan	10
11	Wettelijke regelingen	10
11.1	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)	10
11.2	ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling).....	10
12	Aanpassen statuten Stichting PlusBus	11
13	Planning.....	11

14	Bijlage: Vastgesteld beleid in de periode 2018-2021.....	12
14.1	Inleiding.....	12
14.2	Beleid reserves en voorzieningen.....	12
14.3	Beleid alleen nog via automatische incasso betalen.....	12
14.4	Annuleringsbeleid voor deelnemers.....	12
14.5	Organisatie.....	12
14.5.1	Ontwikkelingen.....	12
14.5.2	Overlegstructuren.....	12
14.6	Taakverdeling tussen chauffeur en begeleider.....	12
14.7	Persoonlijke begeleiders deelnemers.....	12
14.8	Privacy beleid.....	12
14.8.1	Privacyverklaring.....	12
14.8.2	Toegang tot vertrouwelijke gegevens.....	13
14.9	Noodplan tijdens de rit.....	13
14.10	Ritprijzen.....	13
14.11	Minimaal aantal deelnemers aan rit.....	13
14.12	Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).....	13
14.13	ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling).....	13
15	Colofon.....	13

1 INLEIDING

Op 16 november 2016 is de Stichting PlusBus Houten opgericht. In 2018 is er een meerjarenbeleidsplan opgesteld. Door diverse oorzaken o.a. onderbezetting van het Bestuur en de Corona-crisis is er op basis van dit beleidsplan weinig beleid ontwikkeld. Er zijn op dit gebied echter wel behoorlijke stappen gezet. In bijlage 1: *Ontwikkeld beleid*, is hiervan een korte samenvatting gegeven.

Het Bestuur vindt een meerjarenbeleidsplan erg belangrijk en daarom is nu het *Meerjarenbeleidsplan 2022-2024* opgesteld. Per beleidsitem zal er gekeken worden naar de aanpak en slaagingskansen om het betreffende beleid te ontwikkelen en uit te voeren.

De verwachting is dat dit meerjarenbeleidsplan in 2022 en 2023 de meeste nadruk zal krijgen met een doorloop naar 2024.

2 DOELSTELLING EN DOELGROEP

2.1 Doelstelling

In de statuten van de PlusBus is de volgende doelstelling opgenomen:

De stichting heeft ten doel:

- a. *het organiseren en verzorgen van dagtochten en sociale ritten voor de doelgroep, passend in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of soortgelijke regelgeving;*
- b. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

Deze doelstelling is nog steeds passend en behoeft geen aanpassing.

2.2 Doelgroep

In de op 7 maart 2018 gewijzigde statuten is het volgende opgenomen:

De doelgroep van de stichting wordt gevormd door senioren in de leeftijd van vijf en vijftig (55) tot vijf en negentig (95) jaar en ouder:

- *die zich in een kwetsbare positie bevinden vanwege slechte mobiliteit, geringe financiën of andere oorzaken;*
- *die niet zelfstandig deel kunnen nemen aan culturele, sociale of educatieve activiteiten buitenshuis;*
- *die daardoor niet volledig in de maatschappij kunnen participeren;*
- *die daardoor in eenzaamheid en isolement geraken, en*
- *waarbij de aanpak van de PlusBus hen kan behoeden voor dreigende of verdergaande eenzaamheid en isolement.*

In de praktijk is al sinds de oprichting onze doelgroep senioren van 55+ waarbij als werkgebied de gemeente Houten geldt. In 2022 zal de doelgroep opnieuw worden bekeken en zal indien nodig een aanpassing van de statuten plaatsvinden. Zie daarvoor het hoofdstuk: Aanpassen statuten.

3 ORGANISATIE PLUSBUS

3.1 Organisiestructuur

De Plusbus Houten kent nu de volgende organisatiestructuur:

- **Bestuur**
Het Bestuur heeft als uitgangspunt dat de teams zoveel mogelijk zelfstandig functioneren. Het Bestuur kijkt met een helicopterview naar de totale organisatie. Verder verzorgt het Bestuur de zaken die bij een Bestuur thuishoren zoals secretariaat, financiën en externe contacten.
- **Programmteam**
Dit team bedenkt en verzorgt de maandelijkse programma's, stelt de ritinformatie op voor chauffeurs en begeleiders en maakt indien nodig ook de reserveringen bij o.a. restaurants en musea. Ook verzorgt dit team het maandelijks programmaboekje.
- **Bezorgteam**
Dit team bezorgt de programmaboekjes bij de boekjes abonnees en verstuurt digitaal de programmaboekjes aan e-mail abonnees, de vrijwilligers, collega PlusBussen en de sponsors.
- **Roosterteam**
Dit team roostert maandelijks op basis van de ritinformatie van het Programmteam de chauffeurs en begeleiders in. Dit gaat in goed overleg met de chauffeurs en begeleiders.
- **Kantoorteam (v.h. Telefoonteam)**
Dit team is de spil in de contacten met onze abonnees en deelnemers. Zij nemen de verzoeken om mee te rijden met ritten aan, reserveren deze ritten en informeren de deelnemers of ze wel of niet meekunnen met de gevraagde rit. Dit team speelt ook de ritinformatie van het Programmteam en de informatie over de deelnemers die meegaan door aan het Team van de Dag, dat bestaat uit chauffeur, begeleider en busbeheerder.
- **Team Busbeheer**
Dit team verzorgt op de dagen dat er wordt gereden de uitgifte van de bus, het wisselgeld en de overige papieren. Na de rit neemt dit team de bus en papieren weer in en tevens het ingevulde ritformulier, het wisselgeld en de ontvangen gelden van de deelnemers. Tevens is dit team verantwoordelijk voor het onderhoud van de bus.
- **PR-team**
Dit team verzorgt de interne en externe PR waaronder het PlusBus Bulletin voor de vrijwilligers maar ook inhoudelijk de website en de facebookpagina. Ook is dit team verantwoordelijk voor de fondsen- en sponsorwerving.
- **ICT-team**
Dit team verzorgt alle zaken rond de ICT en het onderhoud van de website van de PlusBus.
- **Chauffeurs**
Deze plannen en rijden de route voor het ophalen van de deelnemers en op basis van de ritinformatie van het Programmteam naar de bestemming. Zodra men op de bestemming is gearriveerd assisteert de chauffeur de begeleider.
- **Begeleiders**
Deze nemen een aantal dagen voor de rit contact op met de deelnemers en de gereserveerde locaties. Op de ritdag bellen zij de deelnemers dat de bus er aan komt. Tijdens de hele rit begeleiden ze de deelnemers, innen de bijdragen van de deelnemers en vullen het ritformulier in.
- **Vrijwilligerscoördinator**
Deze coördineert de zaken rondom vrijwilligers zoals de werving van vrijwilligers.
- **Vertrouwenspersoon**
Bij de vertrouwenspersoon gaat het om het vertrouwen dat men in deze persoon

kan/moet stellen als men last heeft van ongewenst gedrag en men de reguliere weg via het Bestuur niet kan of wil volgen. De vertrouwenspersoon is eind 2019 benoemd.

- Bestuursondersteuners
Deze ondersteunen het Bestuur bij hun taken. Zij richten zich met name op projecten en op het als achtervang kunnen functioneren voor bijvoorbeeld de penningmeester. Het besluit om met Bestuursondersteuners te gaan werken is genomen op 28 januari 2022.

In 2022 zal worden gekeken of er in de organisatie verdere verbeteringen en/of aanpassingen noodzakelijk zijn. Ook wordt in 2022 vol ingezet om alle functies ingevuld te krijgen en met name om Bestuursondersteuners te werven. Ook in 2023 en 2024 zal dit blijvende aandacht vergen.

3.2 Uitwerken van huishoudelijk reglement

Er is nog geen huishoudelijk reglement. Het Bestuur merkt steeds meer dat het wenselijk is dat dit er wel komt. Dit zal in 2022/2023 worden opgepakt.

4 FINANCIËEL BELEID EN VERMOGENSPOSITIE PLUSBUS

Het Bestuur heeft op 6 februari 2020 het volgende beleid vastgesteld t.a.v. Reserve en Eigen Vermogen en de verwerking van de exploitatieresultaten:

4.1 Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen van de PlusBus Houten bestaat uit de Algemene Reserve, de Vervangingsreserve en de Vrije Reserve.

- Algemene Reserve
De gewenste Algemene Reserve is bepaald op 25% van de totale omzet in enig boekjaar. In toekomstige jaren zal de gewenste Algemene Reserve niet worden verlaagd als de omzet daalt. De Algemene Reserve zal wel meestijgen met de omzet. De Algemene Reserve is bedoeld als buffer voor het opvangen van financiële tegenvallers.
- Vervangingsreserve
De opbouw van de Vervangingsreserve wordt gebaseerd op het beleid om via het NOF over 6 jaar (dus ultimo 2025) een vervangende bus aan te kunnen schaffen. De netto nieuwprijs van een Mercedes Sprinter 9-persoons bus exclusief BTW maar wel met BPM bedraagt momenteel ca. € 84.000. Dit betekent dat er in zes jaar een vervangingsreserve van € 42.000 beschikbaar moet zijn. Dit betekent in principe dus € 7.000 per jaar vanuit de Exploitatie in de Vervangingsreserve storten.
- Vrije Reserve
De Vrije Reserve wordt gevormd door het Eigen Vermogen minus de Algemene Reserve en de Vervangingsreserve.

De Vervangingsreserve zal op de eerste plaats worden gevuld met de jaarlijkse opbrengsten uit Subsidies, Sponsors, Fondsen en Crowdfunding en indien nodig en indien mogelijk uit de resterende winst van het lopende boekjaar.

Bovenstaande normen zijn indicatief. Het betreft een streven om dit binnen de mogelijkheden van de PlusBus te realiseren. De Coronacrisis heeft een forse aanslag gepleegd op het

vermogen van de Plusbus en dus zullen er de komende jaren extra financiële middelen geworven moeten worden met name om de bus over ca. vijf á zes jaar t3e kunnen vervangen. In het volgende hoofdstuk zal hier verder worden op ingegaan.

4.2 Verwerking exploitatieresultaten

De volgende stortingen/toevoegingen zullen gebeuren aan de Algemene Reserve, de Vervangingsreserve en de Vrije Reserve:

- Naar de Algemene Reserve
 - De ontvangen subsidies
 - Aanvulling tot gewenst niveau van circa 25% van de totale omzet.
- Naar de Vervangingsreserve
 - Storten in deze reserve van de baten uit van de sponsors, de fondsen en de resultaten van de crowdfunding.
 - Deze reserve is in 2020 gebruikt om het vooruit te betalen gedeelte van de gebruikersfee van € 20.661 voor de nieuwe bus te betalen.
- Vrije Reserve

Het resterende overschot of tekort uit de exploitatie zal worden gestort in c.q. onttrokken aan de Vrije Reserve.

5 VERBETEREN FINANCIËLE POSITIE EN EXPLOITATIE

5.1 Inleiding

De PlusBus heeft de afgelopen jaren de volgende belangrijke inkomsten gehad:

- Ritopbrengsten van de uitstapjes
- Abonnementsgelden van de programmaboekjes
- Sponsors
- Incidentele schenkingen van particulieren
- Incidentele bijdragen van fondsen
- Incidentele subsidie van de gemeente i.v.m. aanschaf bus

5.2 Onderzoeken naar verbeteren Financiële Positie

De PlusBus gaat de komende periode onderzoeken op welke wijze de financiële positie kan worden verbeteren om zo de gederfde inkomsten tijdens de Coronacrisis in te halen en om de jaarlijkse reserveringen voor een nieuwe bus te kunnen realiseren. Hierdoor wordt de exploitatie gezond en toekomstbestendig. Daarbij zullen de volgende mogelijkheden worden onderzocht:

- Ritopbrengsten van de uitstapjes

De ritprijzen zijn op dit moment al vrij hoog. De verwachting is deze niet verhoogd kunnen worden maar dit zal wel worden onderzocht.
- Abonnementsgelden van de programmaboekjes

Er zal worden onderzocht of hier mogelijkheden zijn.
- Sponsors

In 2022 zal de sponsorwerving die vanwege de Coronacrisis stil heeft gelegen weer worden opgepakt. Er zal worden onderzocht op welke wijze er meer sponsors geworven kunnen worden en/of de vergoeding door de sponsors om op met een sticker op de busreclame te mogen voeren, vermelding in programmaboekje en op de website verhoogd kunnen worden.

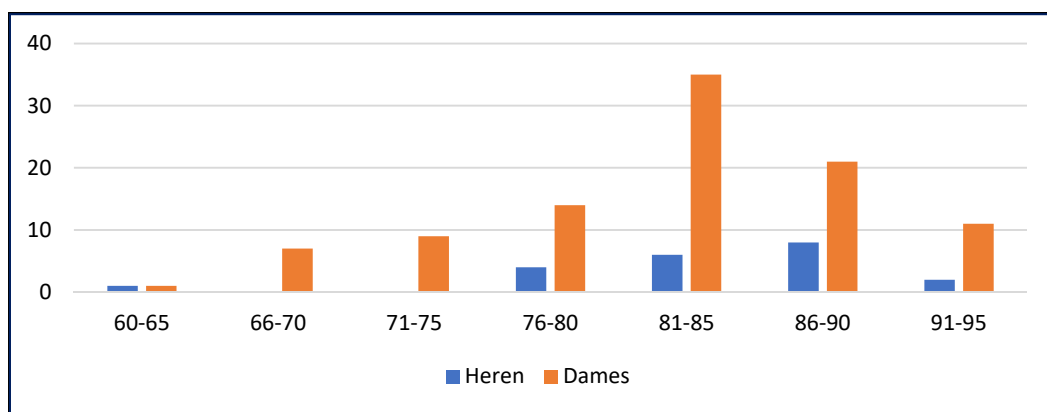
- Incidentele schenkingen van particulieren
Dit is lastig te beïnvloeden maar we willen dit jaar de ANBI-status aanvragen en dat onder de aandacht van de doelgroepen brengen.
- Incidentele bijdragen van fondsen
In 2022 en 2023 zal worden onderzocht of er bij fondsen een aanvraag kan worden ingediend voor het verkrijgen van bijdragen.
- Subsidie van de gemeente Houten
Onderzocht zal worden of er structurele subsidies mogelijk zijn van de gemeente Houten. Daarbij wordt gedacht aan o.a. een subsidie voor senioren met een kleine beurs en voor opleidingskosten van onze vrijwilligers.

Dit zijn allemaal activiteiten die continue aandacht zullen blijven vragen.

6 ABONNEES EN DEELNEMERS

6.1 Abonnees

Op 1 januari 2022 waren er 136 abonnementen op het programmaboekje. Van de abonnees zijn 25 personen man en 111 personen vrouw. De leeftijdsopbouw van de abonnees is als volgt:



Zoals uit deze grafiek blijkt, zit een groot deel van onze abonnees in een hoge leeftijdsgroep. De verwachting is dan ook dat het aantal abonnees door “natuurlijk verloop” verder zal afnemen, als er geen nieuwe aanwas is. Daarnaast gaan er jaarlijks ca. 40 personen mee op onze ritten die geen abonnee zijn. De PlusBus wil zoveel mogelijk mensen een leuke dag bezorgen en zal daarom vol gaan inzetten om meer mensen te interesseren voor onze ritten.

6.2 Senioren met een kleine beurs

De PlusBus is slecht bereikbaar voor senioren met een kleine beurs. De PlusBus moet rijden tegen kostprijs en de gemiddelde ritprijs is ca. € 15,00. Daar komen voor de deelnemers dan ook nog de kosten van de toegangskaartjes, consumpties en lunches bij. Voor senioren met een kleine beurs is het bedrag voor een dagje uit een groot knelpunt en een drempel om zich aan te melden. De gemeente Houten onderkent dit probleem ook.

Reeds in 2020 is overleg met de gemeente Houten gestart over dit onderwerp, maar dit is in verband met de Coronacrisis stil komen te liggen. Begin 2022 is dit overleg weer opgestart. In

2022 zal er duidelijkheid moeten komen of de gemeente Houten een bijdrage in de kosten voor deze doelgroep wil en kan verlenen. Dan kan er eventueel eerst worden gestart met een pilot.

6.3 Verhogen bezettingsgraad op de ritten van de PlusBus

In onderstaande tabel hebben wij het aantal ritten, instappers en bezettingsgraad zichtbaar gemaakt.

Jaar	Ritten		Instappers		Bezettings- graad
	Totaal	Gemiddeld per week	Totaal	Per rit	
2017	41	2,9	166	4,0	67%
2018	166	3,3	895	5,4	90%
2019	192	3,8	961	5,0	83%
2020	37	4,1	197	5,3	89%
2021	41	2,6	238	6,2	89%

In deze tabel zijn de ritten die zijn vervallen wegens te weinig aanmeldingen niet verwerkt. Dit heeft zich met name in 2021 veelvuldig voorgedaan en dat komt ook tot uiting in het gemiddelde aantal ritten per week in de periode dat er wel is gereden met de PlusBus.

De bezettingsgraad is redelijk stabiel maar om de financiële positie van de PlusBus te verbeteren en om meer senioren te bereiken, is het noodzakelijk om de bezettingsgraad te verhogen en om te kijken of de PlusBus ook op de zaterdagen en maandagen kan gaan rijden.

In 2022 zal worden gekeken op welke wijze dit kan en zal daar beleid voor worden ontwikkeld.

6.4 Verhogen aantal ritten

Op dit moment wordt er niet op de zaterdagen en maandagen gereden. In samenhang met het hierboven vermelde punt zal gekeken moeten worden of en hoe dit kan maar ook of dit tot extra financiële middelen voor de PlusBus leidt. Dit zal in 2023 worden opgepakt.

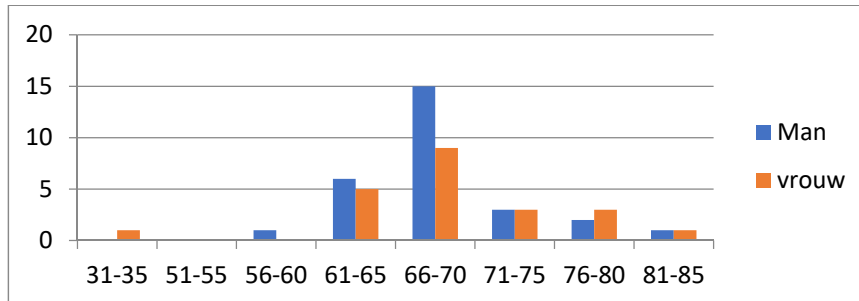
6.5 Betrokkenheid van de deelnemers

Op dit moment zijn deelnemers (vrijwel) uitsluitend consument van de PlusBus. Dat mag natuurlijk, maar wellicht zijn er mogelijkheden om hen daarnaast meer te betrekken bij de PlusBuszaken, voor wie dat wil en kan. Wie weet zijn er ook deelnemers die uit eigen ervaring, een vroeger beroep, hobby, en dergelijke wat te bieden hebben aan inhoudelijke kennis over musea, natuurgebieden e.d. Betrokkenheid van deelnemers kan óók worden benut om hen aan te sporen om in hun omgeving (woon omgeving, familie, vrienden, kerk, vereniging etc.) actief ambassadeur te zijn van de PlusBus. Dit zal in 2022/2023 worden opgepakt in samenhang met punt 6.1 Abonnees.

7 VRIJWILLIGERS

7.1 Algemene informatie

Op 1 januari 2022 waren er 50 vrijwilligers actief waarvan 28 mannen en 22 vrouwen. De leeftijdsopbouw van de vrijwilligers is als volgt:



7.2 Rijvaardigheid chauffeurs

De PlusBus controleert op dit moment niet of chauffeurs nog voldoende rijvaardigheid hebben om verantwoord met de bus op stap te kunnen. Bij aanmelding als vrijwilliger wordt hier door vrijwilligers van het team Busbeheer wel naar gekeken door middel van proefritten. Het Bestuur vindt het noodzakelijk dat hier meer aandacht voor komt en men niet alleen afhankelijk is van toevallige meldingen door andere vrijwilligers en deelnemers. Dit zal in 2022 worden opgepakt.

7.3 EHBO

De PlusBus biedt op dit moment geen bijeenkomsten/cursussen aan op het gebied van EHBO. Het Bestuur vindt het wel belangrijk om dit te gaan doen, zeker omdat de vrijwilligers met een groep kwetsbare mensen op weg gaan. Zie tabel in paragraaf 6.1. Dit zal in 2022/2023 worden opgepakt.

7.4 Training ongewenst gedrag

De vrijwilligers krijgen soms te maken met ongewenst gedrag. Hiervoor dienen zij handvatten aangereikt te krijgen hoe hiermee om te gaan. Dit zal in 2023 worden opgepakt.

8 VEILIGE OMGEVING VOOR VRIJWILLIGERS EN DEELNEMERS

8.1 VOG-aanvraag (Verklaring Omtrent Gedrag)

De PlusBus vraagt op dit moment geen VOG van vrijwilligers. Inmiddels vindt het Bestuur dit wel noodzakelijk is. In 2022/2023 zal hier vorm aan worden gegeven.

8.2 Protocol vertrouwenspersoon

Op 6 december 2019 heeft de PlusBus een vertrouwenspersoon aangesteld maar door diverse oorzaken is hiervoor nog geen protocol opgesteld. Dit zal in 2022 worden opgesteld.

8.3 Klachtenprocedure

Momenteel heeft de stichting nog geen klachtenprocedure. De stichting vindt het echter belangrijk om deelnemers, vrijwilligers en relaties van de PlusBus de mogelijkheid te bieden klachten in te dienen over onbevredigende situaties en ongewenst gedrag. Indiening en afwikkeling van klachten dient via een verantwoorde en transparante procedure te lopen. Daarnaast kunnen middels een klachtenregeling knelpunten (in de dienstverlening) sneller boven water komen en sneller worden opgelost. De stichting beoogt dan ook in 2022 met een uitloop naar 2023 de klachtenprocedure volledig in werking te hebben gezet.

9 FYSIEKE VEILIGHEID

9.1 Calamiteitenplan

Er is een Noodplan waarop tijdens ritten door de vrijwilligers op kan worden teruggegrepen bij pech of in een noodsituatie. Het bestuur wil ook andere calamiteiten zoals storm, hitte en virusinfecties in kaart brengen en hierop, indien nodig, te anticiperen middels calamiteitenplannen. De planning is om dit in 2022/2023 op te pakken en te implementeren.

10 COMMUNICATIEPLAN

In juli 2020 is het *Inventarisatie en plan van aanpak voor een communicatieplan* vastgesteld om de wijze van communicatie binnen de stichting te verduidelijken en te structureren. Op het betreffende moment was besloten om het opstellen van het communicatieplan tijdelijk stil te leggen wegens onderbezetting van het Bestuur. De intentie is om het communicatieplan in 2022 af te hebben. Dan zal de implementatie daarvan eind 2022/begin 2023 plaatsvinden.

11 WETTELIJKE REGELINGEN

11.1 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

In 2021 zijn de gevolgen van de invoering van deze nieuwe wet uitgebreid geïnventariseerd en zijn er al een aantal maatregelen genomen. In de bijlage wordt hierop ingegaan. Een aantal maatregelen moeten nog worden opgepakt en de statuten moeten op een aantal punten worden aangepast. Dit zal in 2022 zijn beslag krijgen.

11.2 ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

In 2021 is er een uitgebreide inventarisatie gemaakt aan welke vereisten de PlusBus moet voldoen om voor de ANBI-status in aanmerking te komen. Tevens is toen geconcludeerd dat een ANBI-status voor de PlusBus wenselijk is. In 2022 zal de aanvraag voor de ANBI-status worden opgestart.

12 AANPASSEN STATUTEN STICHTING PLUSBUS

In dit Meerjarenbeleidsplan wordt aangegeven dat aanpassing van de statuten (waarschijnlijk) noodzakelijk is. Dit betreft de volgende zaken:

- Vereisten voortvloeiende uit de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)
- Beschrijving doelgroep van de PlusBus
- Doelgroep van de PlusBus

In 2022 zullen deze aanpassingen worden gerealiseerd.

13 PLANNING

De planning ziet er als volgt uit:

Jaar	Te ontwikkelen Beleid
2022	Aanpassen doelgroep
	Onderzoek mogelijkheden verhogen inkomsten
	Aanvraag subsidies bij gemeente Houten
	Rijvaardigheid chauffeurs
	Protocol vertrouwenspersoon
	Verder implementeren maatregelen i.v.m. WBTR
	Aanvraag ANBI-status
	Aanpassen statuten
2022-2023	Opstellen huishoudelijk reglement
	Beleid voor senioren met een kleine beurs
	EHBO
	VOG-verklaring
	Klachtenprocedure
	Calamiteitenplan
	Communicatieplan
	Betrokkenheid deelnemers vergroten
2023	Verhoging aantal ritten
2024	Uitloop activiteiten uit 2022 en 2023
Doorlopend	Aanpassing organisatie en invullen van vacatures
	Werven van sponsors
	Werven van abonnees

14 BIJLAGE: VASTGESTELD BELEID IN DE PERIODE 2018-2021

14.1 Inleiding

De afgelopen jaren is er binnen de PlusBus op diverse terreinen beleid ontwikkeld. Hierna wordt hiervan een overzicht gegeven met een korte omschrijving.

14.2 Beleid reserves en voorzieningen

Het Bestuur heeft op 6 februari 2020 het beleid vastgesteld t.a.v. Reserves en Eigen Vermogen en de verwerking van de exploitatieresultaten. Zie hiervoor hoofdstuk 4: Financieel beleid en vermogenspositie PlusBus.

14.3 Beleid alleen nog via automatische incasso betalen

In 2021 is er beleid ontwikkeld inzake het betalen van de abonnementsgelden. Voor nieuwe abonnees kan dit allen nog via een automatische incasso. Bestaande abonnees zal worden gevraagd voor zover nog niet verleend een machtiging tot automatische incasso te verlenen.

14.4 Annuleringsbeleid voor deelnemers

In 2021 is het annuleringsbeleid bij ritten geëvalueerd. Er is nu voor gekozen dat men alleen nog tot uiterlijk 72 uur voor de rit kosteloos kan annuleren. Indien reservepassagiers op het laatste moment niet kunnen meegaan zullen er geen annuleringskosten in rekening worden gebracht.

14.5 Organisatie

14.5.1 Ontwikkelingen

De afgelopen jaren is de organisatie op kleine onderdelen aangepast. Een grotere aanpassing is het met ingang van 2022 gaan werken met bestuursondersteuners.

14.5.2 Overlegstructuren

In 2021 zijn de overlegstructuren met name tussen vrijwilligers, teams en Bestuur geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een aangepaste overlegstructuur.

14.6 Taakverdeling tussen chauffeur en begeleider

Er is een taakverdeling gemaakt tussen chauffeurs en begeleiders omdat bleek dat deze niet altijd duidelijk was.

14.7 Persoonlijke begeleiders deelnemers

Persoonlijke begeleiders konden altijd al mee als een deelnemer daar behoefte aan heeft. De regels daarvoor zijn nu verder uitgewerkt.

14.8 Privacy beleid

14.8.1 Privacyverklaring

Op 1 oktober 2019 heeft het Bestuur de privacyverklaring vastgesteld.

14.8.2 Toegang tot vertrouwelijke gegevens

Het Bestuur heeft in 2021 de toegang tot vertrouwelijke gegevens voor vrijwilligers beperkt. In de vrijwilligersovereenkomst die alle vrijwilligers hebben getekend is ook een artikel opgenomen dat men vertrouwelijk met gegevens om moet gaan. Begin 2022 is dit artikel verder aangescherpt.

14.9 Noodplan tijdens de rit

Er is in 2022 een noodplan opgesteld dat ook in de bus ligt. In dit noodplan staan tips, hoe te handelen en zijn er telefoonnummers opgenomen voor calamiteiten tijdens de rit.

14.10 Ritprijzen

In 2022 is er een goed onderbouwde berekening gemaakt van de kilometerprijs van de bus. Op basis van deze kostprijsberekening heeft het Bestuur tarieven voor de ritten vastgesteld.

14.11 Minimaal aantal deelnemers aan rit

Er is beleid hoeveel deelnemers er minimaal dienen te zijn, wil een rit doorgang vinden dit om te voorkomen dat er op ritten geen verlies wordt geleden. N.a.v. de aanschaf van de nieuwe bus in 2020 is dit beleid aangepast.

14.12 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

De gevolgen voor de PlusBus zijn in 2021 uitvoerig in beeld gebracht. Daar waar mogelijk zijn al maatregelen getroffen om aan de vereisten van deze wet tegemoet te komen. Zie verder paragraaf 11.1 Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

14.13 ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

In 2021 is uitgebreid in beeld gebracht aan welke voorwaarden de PlusBus moet voldoen om voor de ANBI-status in aanmerking te kunnen komen. Zie verder paragraaf 11.2 ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling).

15 COLOFON

Naam stichting:	Stichting PlusBus Houten
RSIN nummer:	856926462
KvK:	67313140
Postadres:	Hoorncamp 4, 3992 RS Houten
Mailadres:	bestuur@plusbushouten.nl
Bestuurssamenstelling:	Vacature (voorzitter) Geert van Raak (secretaris) Anton van Woerkom (penningmeester)
Datum:	22-02-2022
Status:	Definitief